Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 235 Краснооктябрьского района Волгограда»

400123,Россия, Волгоград, ул.им. Германа Титова, 30 а тел: 71-03-74, dou235@volgadmin.ru ОГРН 1023402637356 ИНН/КПП 3442039715/344201001

ПРИКАЗ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ДЕТСКИЙ САД № 235 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 235 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
CN=, C=RU, S=Волгоградская область, STREET="ул. Германа Титова, 30А", L=Волгоград, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 235 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""", ОГРН=1023402637356, СНИЛС=02465870784, ИНН ЮЛ=3442039715, ИНН=344204237506, E=dou235@volgadmin.ru, G=Светлана Викторовна, SN=Капушкина, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 235 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2025.01.09 14:38:00+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

«09» января 2025г. **№21**

“Об организации питания воспитанников МОУ детский сад № 235 в 2025 году”

В соответствии с Решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» в целях обеспечения сбалансированного питания воспитанников раннего и дошкольного возраста, сохранения здоровья детей, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, вступивших в силу с 01.01.2021 года Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2020 № 763 «Об организации питания муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста» и приказа КТУ ДОАВ № 590 от 27.12.2024г. «Об организации питания воспитанников и муниципальных образовательных учреждениях Краснооктябрьского района Волгограда, в 2025 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Организовать питание воспитанников МОУ детского сада № 235 в соответствии с условиями контрактов.

2. Назначить ответственным за осуществлением контоля за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанников, заведующего хозяйством Вальковскую Оксану Юрьевну.

3. Питание воспитанников осуществляется организацией, предоставляющей данную услугу, на основании утвержденного руководителем МОУ детского сада № 235 20-дневного сезонного меню, являющегося приложением №1 и № 2 к контрактам и на основании утвержденных руководителем технологических карт на каждое блюдо.

4. Воспитанники МОУ детского сада № 235 обеспечиваются:

4.1. группы 12 часового пребывания - 4 -х разовое питанием, в соответствии со следующим графиком:

- Завтрак с 8.20 до 8.50
- Второй завтрак с 10.30 до 11.00
- Обед с 12.00 до 13.00
- Уплотненный полдник 15.30

4.2. Для 6-ти разового питания:

- Завтрак с 8.20 до 8.50
- Второй завтрак с 10.30 до 11.00
- Обед с 12.00 до 13.00
- Полдник 15.30
- Ужин 18.30
- Второй ужин 21.00

5. Питание воспитанников организуется согласно натуральным нормам для возрастной категории детей: от 1 года до 8 лет, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6. Отпуск питания воспитанникам по возрастным группам организуется в соответствии с утвержденным графиком.

7. С целью организации систематического контроля за своевременностью и качеством приготовленных блюд и кулинарных изделий, соблюдением технологии их приготовления, в МОУ детский сад № 235 утвержден состав бракеражной комиссии.

8. Вальковской О.Ю., ответственному за осуществлением контоля за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанников:

- ежедневно вести учет количества присутствующих воспитанников, контролируя его соответствие с данными табелей учета посещаемости воспитанников;
- предоставлять исполнителю контракта заявку на питание на следующий рабочий день (приложение № 4 контракта) не позднее 14.00, вносить изменения (корректировку не позднее 8.30 часов) по количеству присутствующих детей на текущий день для корректировки количества порций блюд (за исключением завтрака);
- обеспечивает ежедневно заполнение абонементной книжки (приложение № 5 контракта), подписание в двухстороннем порядке талона и корешка абонементной книжки;
- проводить проверку пищеблока и складских помещений на соответствие требованиям санитарии и гигиены, правилам и условиям хранения продуктов, а также оборудования и инвентаря в соответствии с СанПиН, требованиями пожарной и электробезопасности;
- обеспечивать выполнение мероприятий по экономии потребления энергетических ресурсов и недопущения случаев их необоснованного расходования;
- проверять вкусовые качества блюд, технологию их приготовления, качество используемых продуктов, срок их реализации, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность работников пищеблока;
- присутствовать при выдаче готовых блюд, вести учет количества и объема выданных порций по группам, производить контрольное взвешивание блюд в присутствии заведующего и представителя организации, предоставляющей услугу;
- контролировать предоставление исполнителем контракта ежедневных меню с указанием массы порций каждого блюда по всем приемам пищи, калорийности блюд и дневного рациона, подписание и размещение копий меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников;
- контролировать оказание услуг исполнителем контракта по организации питания в МОУ (наличие сопроводительной документации на получаемые продукты, обеспечение условий хранения и сроков годности пищевых продуктов и производственного сырья);
- контролировать отбор и хранение проб готовой продукции;
- обеспечивать предоставление отчетных документов (корешки талонов абонемент-книжки, тебели учета посещаемости детей) в финансовый отдел МКУ «Центр Краснооктябрьского района» в срок до 1-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.
- в случае наличия нарушений установленных требований, сообщать об этом заведующему в письменной форме.

9. Медицинской сестре Эюбовой О.А.:

- ежедневно проводить осмотр работников МОУ и исполнителя контракта (по согласованию), участвующих в приеме продуктов, приготовлении и раздачи пищи, с отметкой о допуске к работе в гигиеническом журнале (сотрудники) (в соответствии с приложением № 1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- контролировать работу помощников воспитателей по организации питания в группах;
- запрашивает у исполнителя контракта сведения о прохождении медицинских осмотров;

10. Ежемесячно проводить анализ состояния организации питания в МОУ детский сад № 235 на административном совещании при заведующем.

11. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детский сад № 235 С.В. Карпушина

С приказом ознакомлены:

Заведующий хозяйством О.Ю. Вальковская

Медсестра О.А. Эюбова